

Утвержден

приказом муниципального казённого
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9 имени
Николая Кузьмича Калашникова
от 31.08.2022 г. № 25

Директор МКОУ СОШ № 9
им. Н.К. Калашникова

О.Н. Хищенко

**План мероприятий
по повышению качества образования
МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова на 2022-2023 уч. год**

1. Цель и задачи мероприятий на 2022-2023 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствований условий для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- повышение профессиональной компетенции педагогического состава;
- совершенствование системы ВШК.

- ## 2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

- ### 3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч.год. Педсовет	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Психолого - педагогическое сопровождение обучающихся 1, 5,10 классов в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация обучающихся 1, 5,10 классов к концу 1 полугодия
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам	2 раза в год	Заместитель директора по УВР	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
7	Участие в проверочных работах	В соответствии с планом Рособнадзора и МОСК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9	Организация и проведение	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Повышение познавательной

	предметных недель		руководители ШМО	мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся
10	Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования
11	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместители директора, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
12	Классные родительские собрания, консультации для родителей с целью ознакомления с целью повышения качества образования	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей
13	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	По отдельному плану	Заместители директора	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования
14	Участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение родительского участия в образовании
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2022. Проблемы и решения. Актуальные вопросы подготовки к ГИА в 2022-2023 уч. г.»	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	Утверждение Дорожной карты подготовки к ГИА-2023

2	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметники, педагог-психолог	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА. Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся. Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
3	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2023. Итоги 1 полугодия»	Январь	Заместитель директора УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
4	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора по УВР кл. руков. 9,11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2023
5	Классные собрания учащихся 9 и 11 классов по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
6	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
7	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА
8	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА (анализ типичных ошибок, которые допускаются выпускниками на экзамене)	Ноябрь-апрель	Зам. дир. учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
9	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
10	Организация	В течение	Заместитель	Повышение уровня

	сотрудничества с Центром дистанционного обучения Петровского городского округа на базе МБОУ СОШ №4 г. Светлоград для обучающихся 9-11 классов	года	директора по УВР	подготовки обучающихся 9-11 классов по предметам
11	Подготовка и проведение тренировочных работ и пробных экзаменов на школьном, муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Октябрь-май	Психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов: «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Сентябрь-октябрь Март - апрель	Директор, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9 и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА
14	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9 и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА
15	Заседания ШМО с повесткой дня: - Итоги ГИА 2022 г.	Август	Заместитель директора по УВР,	Повышение педагогического мастерства учителя

	Анализ типичных ошибок. - Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА в 2022-2023 уч.г. - Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ - Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА	Октябрь Октябрь-март Январь-март	руководители ШМО	по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники,	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Консультации для родителей слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Повышение родительского контроля за обучением детей
Работа с одаренными детьми				

1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Корректировка учителями-предметниками планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие обучающихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО, педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО, учителя-предметники	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся

Развитие учительского потенциала

1	Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Проведение педагогического совета по теме: «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся»	Ноябрь	Директор	Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний
4	Повышение	В	Заместитель	Повышение уровня

	квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе РМО, ШМО; -самообразование.	течение года	директора по УВР, руководитель и ШМО	профессиональной компетентности педагогов
5	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации
6	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, методическая помощь молодым специалистам
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом. Планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9 и 11 кл.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов. Сопровождения при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников	апрель-май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования,

	начальной и основной школы к продолжению образования		по УВР, руководител и ШМО	определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности выпускников к государственной итоговой аттестации по предметам	Согласно планам ОУ и отдела образования	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА
5	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
6	Мониторинг состояния здоровья учащихся	По отдельному плану	Заместитель директора ВР ,мед. работник	Здоровьесбережение школьников
7	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарн ый)	Директор, заместитель директора по УВР, зав.хозяйством	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования